【様式２】

事業実施計画書

１．事業実施者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業実施代表者 | 氏　　　　　名  所　　　　　属  役　　　　　職  所　　在　　地  TEL/FAX/E-mail |  |
| 事業実施担当者 ＊財団との連絡窓口 | 氏　　　　　名  所　　　　　属  役　　　　　職  所　　在　　地  TEL/FAX/E-mail |  |
| 共同事業者  ＊共同で事業を行う  場合のみ | 氏　　　　　名  所　　　　　属  役　　　　　職  所　　在　　地  TEL/FAX/E-mail |  |

２．事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業の主たる実施場所 |  |
| 対象とする事業の項目 | ※交付規程別紙１の２．①～③で対象の事業の項目を記載すること。複数選択可。 |
| 事業の背景・目的 |  |
| 事業の内容 | ※野生動物に対する配慮は当該項目に記載すること。 |
| 事業の開始及び完了予定年月 | ※補助事業終了後も継続して事業を実施する場合（複数年度計画の補助事業）は、その期間も含めて記載すること。  ※対象とする事業の項目で③に該当する事業を実施する場合は複数年度計画の補助事業として申請すること。  ※複数年度計画の補助事業の期間の上限は３年程度とする。事業を実施する期間だけでなく、その成果や効果を把握する期間を含めて、適切な期間を想定し実施計画を策定すること。  交付決定の日～令和○年○月○日 |
| 事業実施に関連する  事項 | ※補助事業遂行上、関連する法令・規制、必要な許認可、権利関係等関係者間の調整が必要となる事項について記入する。 |

３．事業の計画

（１）補助事業期間（令和元年度）の事業計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業期間に  行う事業内容 |  | |
| 目標とする  成果 | ※交付規程別紙１の４．をもとに本事業で目標とする成果について記載する。可能な限り数値で表すこと。 | |
| 期待される  効果・波及効果 | ※交付規程別紙１の４．をもとに本事業で期待される効果・波及効果について記載する。可能な限り数値で表すこと。 | |
| 事業実施  スケジュール概要 | 年月 | 事業内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

（２）複数年度計画期間（令和２年度以降）の事業計画

　　　※複数年度計画の補助事業の場合のみ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業期間に  行う事業内容 |  | |
| 目標とする  成果 | ※交付規程別紙１の４．をもとに本事業で目標とする成果について記載する。可能な限り数値で表すこと。 | |
| 期待される  効果・波及効果 | ※交付規程別紙１の４．をもとに本事業で期待される効果・波及効果について記載する。可能な限り数値で表すこと。 | |
| 事業実施  スケジュール概要 | 年月 | 事業内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |