【様式３】

経費内訳

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)  補助対象経費の区分 | | (2)  補助事業に要する経費（総事業費） | (3)  補助対象経費の額（交付申請額） | (4)  積算内訳 | 備考 |
| 人　　件　　費 | |  |  |  |  |
| 業　　　　　務　　　　　費 | １．諸謝金  ２．旅費  ３．備品費  ４．消耗品費  ５．印刷製本費  ６．通信運搬費  ７．借料及び損料  ８．会議費  ９．賃金  10．雑役務費  11．資材購入費 |  |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |  |  |

※記載された交付申請額が全額交付されるとは限りません。（詳細は交付規程および公募要項を参照）